

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» с.Останино

<b>СОГЛАСОВАНО</b>		<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Председатель профкома  /Н.Н. Богданова		Директор МБОУ ООШ №8 с. Останино Н.М. Ермолин
Протокол № <u>4/1</u> от « <u>03</u> » <u>02</u> 2020 г		Приказ № <u>04-1/06-01</u> от «03» февраля 2020 г

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

07-12-02 – ДИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директором школы.
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы.
- 1.5. На должность социального педагога назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее образование по специальности «Социальная педагогика» или высшее педагогическое образования с последующей переподготовкой и присвоением квалификации «Социальный педагог».
- 1.6. Социальный педагог должен знать:
  - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов по вопросам образования;
  - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
  - общую и социальную педагогику;
  - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- социально-педагогические и диагностические методики.

1.7. Социальный педагог руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами учреждения;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности социального педагога**

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе.

2.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

2.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.8. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.9. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

### **3. Права социального педагога**

Социальный педагог имеет право:

- 3.1. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся.
- 3.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.
- 3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

### **4. Ответственность социального педагога**

Социальный педагог несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **4. Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

#### **5. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.**