


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
Протокол №1 от 28.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы **Н.М.Ермолин**  
Приказ №17-1/06-04 от 28.08.2020 г



**План**  
**работы методического объединения**  
**классных руководителей**  
**МБОУ ООШ № 8**  
**на 2020-2021 учебный год**

Руководитель ШМО классных руководителей:  
Ярославцева Ирина Викторовна

2020

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель методической работы школы:** создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышение уровня профессионализма педагогов, качества обучения и для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Цель воспитательной работы школы:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализация и адаптация в современном обществе.

**Цель работы методического объединения классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Направления работы МО классных руководителей**

**на 2020 -2021 учебный год:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования)

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при работе с классом, родителями.

**4. Консультативная деятельность:** - Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступление классных руководителей на МО школы, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Нетрадиционные формы работы: круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.)
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа на методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

#### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ ООШ №8, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

#### **Функции МО классных руководителей:**

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя
6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## Календарно - тематическое планирование

### заседаний ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

| Сроки    | Тема заседания  | Ответственные   |
|----------|---|---|
| Сентябрь | <p><b>Заседание МО № 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.</li> <li>3. новые функциональные обязанности классного руководителя)</li> <li>4. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г</li> <li>5. Выбор тем самообразования (обсуждение).</li> <li>6. Составление графика открытых классных часов.</li> </ol>   | <p>Зам. директора по ВР<br/>Маркина Т.И.<br/>Руководитель ШМО<br/>классных руководителей<br/>Ярославцева И.В.<br/>Классные руководители</p> |
| ноябрь   | <p><b>Заседание МО № 2 (Онлайн)</b><br/><b>«Школа – территория безопасности»</b></p> <p><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><b>Форма проведения:</b> семинар-практику</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li> <li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</li> </ol> | <p>Зам. директора по ВР<br/>Маркина Т.И.<br/>Руководитель ШМО<br/>классных руководителей<br/>Ярославцева И.В.<br/>Классные руководители</p> |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | <p>3.Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p>4.«Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>5.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>    |   |
| <b>январь</b> | <p><b>Заседание МО № 3</b><br/> <b>Тема:«Пути, формы и средства взаимодействия школы и семьи»</b><br/> <b>Форма: семинар.</b></p> <p>1.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива.</p> <p>2. Опыт успешного взаимодействия с родительской общественностью.</p> <p>3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды.</p> <p>4. Анализ планов воспитательной работы в классе.</p> | <p>Зам. директора по ВР<br/> Маркина Т.И.<br/> Руководитель ШМО<br/> классных руководителей<br/> Ярославцева И.В.<br/> Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> |
| <b>март</b>   | <p><b>Заседание МО № 4</b><br/> <b>Тема:</b><br/> <b>Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности.</b></p>  | <p>Зам. директора по ВР<br/> Маркина Т.И.<br/> Руководитель ШМО<br/> классных руководителей<br/> Ярославцева И.В.</p>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (из опыта работы)</p> <p>3. Патриотическое воспитание в рамках деятельности РДШ (Российское движение школьников)</p>  | Классные руководители   |
| май | <p><b>Заседание МО № 5</b></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол (обмен опытом)</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год;</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</p> <p>3. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебного года;</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p> | <p>Зам. директора по ВР Маркина Т.И.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Ярославцева И.В.</p> <p>Классные руководители</p> |

**В течение года:**

1. Индивидуальные беседы, консультации классных руководителей с ЗДВР Маркиной Т.И., помощь в подготовке мероприятий.

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся

3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности



4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов

5. Консультации классным руководителям

6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями