

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8»  
(МБОУ СОШ № 8)

с. Останино

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 01 / 06-01

**Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Режевского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции с 13.01.2021 года:
  - 1.1. Считать 13 января 2021 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в третьей четверти 2020/2021 учебного года проводить в одну смену в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 1.2. Закрепить за каждым классом учебные кабинеты (приложение 1);
  - 1.3. Подтвердить режим работы организации (приложение 2);
  - 1.4. Утвердить расписание учебных занятий (приложение 3);
  - 1.5. Утвердить график проведения ежедневных "входных (утренних) фильтров" (приложение 4);
  - 1.6. Утвердить график приёма пищи в буфете (приложение 5);
  - 1.7. Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования);
  - 1.8. Ограничить перемещения обучающихся в помещении и территории МБОУ ООШ №8:

- 1) Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;
  - 2) Исключить выход обучающихся за территорию организации до окончания учебного процесса, перемещение на другие участки, помещения.
- 1.9. Маркину Татьяну Игоревну – заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за координацию деятельности в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19), возложить на нее обязанности:
- 1) Обеспечения контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2) Осуществления контроля за педагогической деятельностью по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдение ими санитарно-гигиенических требований, питьевого режима, правил в организации образовательного процесса в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3) Взаимодействие с медицинским персоналом ФАПа;
  - 4) Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
  - 5) Осуществление контроля за режимом питания, организации перемен;
  - 6) Разработать единые требования к организации дежурства обучающихся в классе.
- 1.10. Ярославцевой И.В. – Заведующей хозяйством:
- 1) Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
- 1.11. Классным руководителям:
- 1) Провести педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) своего класса по теме «Соблюдение санитарно-гигиенических требований, новых (иных) правил в организации образовательного процесса в условиях коронавирусной инфекции COVID-19);
  - 2) Провести педагогическую работу по питьевому режиму с обучающимися и их родителями (законными представителями) своего класса по ношению индивидуальных питьевых емкостей с водой.
  - 3) Осуществлять контроль за процессом питания обучающихся, соблюдения ими санитарно-гигиенических процедур, норм и правил поведения в условиях коронавирусной инфекции COVID-19.

4) Закрепить за каждым обучающимся его рабочее место в кабинете с соблюдением социальной дистанции.

5) Установить график дежурства обучающихся по кабинету.

1.12. Заведующим кабинетами:

1) Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся;

2) Осуществить контроль за дезинфекцией помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов);

1.13. Анохиной И.В. – социальному педагогу:

1) осуществлять мониторинг жизнедеятельности семей «группы риска» совместно с классными руководителями в условиях коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №8



Н.М. Ермолин