



# АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 15.03.2019 № 414

г. Реж

### *Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Режевского городского округа*

Руководствуясь федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии со статьёй 41 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86)

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Режевского городского округа (далее - Положение).

2. Начальнику Управления образования Администрации Режевского городского округа И.В.Клюевой организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Положением.

3. Рекомендовать Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району (Л.В. Пичугина), Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (А.Н. Язвенко) в соответствии со своими полномочиями:

3.1. Ежегодно в порядке, установленном Положением, представлять в Управление образования Администрации Режевского городского округа имеющиеся сведения о детях, обучающихся, находящихся, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях, по установленной форме.

3.2. Оказывать всестороннюю практическую помощь в осуществлении

ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Положением.

4. Рекомендовать ОМВД России по Режевскому району (А.С. Корелин) информировать Управление образования Администрации Режевского городского округа обо всех несовершеннолетних, прибывающих на территорию Режевского городского округа на постоянное место жительства в течение трёх дней.

5. Организационному отделу администрации (Н.Р. Дмитриева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Режевского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Ю. Матвееву.

Исполняющий полномочия  
Главы Администрации  
Режевского городского округа

А.И. Качурин

И.В. Ключева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Режевского городского округа

от 15.03.2019 № 414

«Об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные  
программы начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования, на территории Режевского  
городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Режевского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Режевского городского округа.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Режевского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

## II. Организация работы по выявлению и учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы (далее - единая база данных), которая формируется и наполняется Управлением образования.

2.3. В учете детей участвуют:

2.3.1. Муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации;

2.3.3. Учреждения и организации, чьи специалисты работают с населением (подведомственные Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница», Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району), в пределах своей компетенции (по согласованию);

2.3.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образования по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия).

2.4.2. Данные дошкольных образовательных организаций о детях, достигших

возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 3 раздела II настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

### III. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 5 раздела II настоящего Положения и представляются в Управление образования по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно:

1) по состоянию на 1 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной образовательной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

2) по состоянию на 1 января (по итогам первого полугодия);

3) по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года).

3.2. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии

с требованиями пункта 5 раздела II настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Управление образования 3 раза в год (январь, июнь, сентябрь) по установленной форме (приложение № 2, № 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организации по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году (данные ОШ-1).

3.5. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

1) незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

2) информирует об этом территориальную комиссию Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3) информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

#### IV. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

##### 4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 5 раздела II настоящего Положения, и формирует единую базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные образовательные организации.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую базу данных, до получения ими основного общего образования;

4.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Образовательные организации:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информировывают территориальную комиссию Режевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих основного общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.6. Направляют в Управление образования сведения о трудоустройстве и дальнейшем обучении учащихся 9, 11 классов.

4.2.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних формы получения образования в форме семейного образования информируют об этом выборе Управление образования.

4.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

V. Деятельность учреждений и организаций (подведомственных Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району, Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница»).

5.1. В случае выявления детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, специалисты вышеуказанных учреждений и организаций по работе с населением на территории Режевского городского округа незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в Управление образования по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.2. Должностные лица учреждений и организаций, специалисты которых работают с населением, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 4 - 5 раздела II настоящего Положения, предоставляют в Управление образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Информация, полученная Управлением образования, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.



Приложение № 1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, на  
территории Режевского городского округа

**Отчет о движении и успеваемости учащихся за 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

(Наименование образовательного учреждения )

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	1-4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	5-9 кл.	10 кл.	11 кл.	10-11 кл.	12 кл.	итого
Число учащихся на начало учебного года 05.09.20___ г.																
Прибыло																
В т.ч. из других школ города или района																
Выбыло																
В т.ч. в другие школы города или района																
На 01.01.20___ года																
Успевает																
Не успевает																
В т.ч. по 3 и более предметам																
Учится на «4» и «5»																
Учится на «5»																

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Составляется в соответствии с пунктом 1 и с пунктом 2 раздела III Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории Режевского городского округа и направляется в Управление образования Администрации Режевского городского округа.

**Информация о детях школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях (по состоянию на 1 число каждого месяца) по состоянию на \_\_\_\_\_**

(образовательная организация)

Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (количество)		Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество)		Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющих среднего общего образования (количество)	Причины
не посещающих 1-4 классы, всего	не посещающих 5-9 классы, всего	не посещающих 1-4 классы, всего	не посещающих 5-9 классы, всего		

\*Принимаемые меры

**Персонифицированный учет**

детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к образовательному процессу в 201\_ -201\_ учебном году

Ф.И.О.	дата рождения	домашний адрес	Наименование ОО	класс	дата последнего посещения ОУ	основные причины непосещения	Принимаемые меры	Результат

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, на  
территории Режевского городского округа

Сведения о детях\*,  
поступивших на обучение в \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка Дата рождения	Класс	Откуда прибыл /(куда выбыл)	№, дата приказа
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Составляются в соответствии с пунктом 3 раздела III Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории Режевского городского округа и направляется в Управление образования Администрации Режевского городского округа.

Приложение № 3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, на  
территории Режевского городского округа

**Сведения о детях\*,  
выбывших, отчисленных или прекративших обучение в**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения в связи с выбытием, отчислением или окончанием обучения на ступенях основного

общего образования (необходимое подчеркнуть)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения класс	Переведены из ОУ (причина, куда переведены, № приказа, дата)	Отчислены из ОУ (причина, № приказа, дата)	Оставлены на повторное обучение (причина)
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Составляется в соответствии с пунктом 3 раздела III Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории Режевского городского округа и направляется в Управление образования Администрации Режевского городского округа

.  
.

Приложение № 4  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, на  
территории Режевского городского округа

**Сведения о детях\*,  
не получающих общего образования**

по данным \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(Ф.И.О.)

<\*> Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 1 раздела VI Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории Режевского городского округа и направляется в Управление образования Администрации Режевского городского округа

Приложение № 5  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обязательному обучению в  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, на  
территории Режевского городского округа

Сведения о детях\*,  
проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, направляющей сведения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основания постановки на учет	Дата и основания выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

<\*>Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 3-5 раздела II Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории Режевского городского округа и направляется в Управление образования Администрации Режевского городского округа ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) в соответствии с пунктом 2 раздела V Положения.