

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
50314732

Номер документа	Дата
08 \ 06-04	22 .03. 2022

ПРИКАЗ

Об организации приёма в первый класс МБОУ ООШ № 8
в 2022 -2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Режевского городского округа от 16.03.2022 №356 «О закреплении территории Режевского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского городского округа (далее - УО), в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, с приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 17.03.2022 N 71 / 01-07 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского городского округа в 2022- 2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить один первый класса на 2022-2023 учебный год в количестве 10 человек.
2. Лазаревой Елене Геннадьевне, заместителю директора по УВР, внести изменения в локальные акты о правилах и условиях приема в МБОУ ООШ № 8 до 25.03.2022 года.
3. Определить классным руководителем 1 класса Демидову Александру Юрьевну.
4. Организовать прием заявлений о зачислении в 1-й класс на 2022-2023 учебный год в период через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию:
 - с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года для граждан, проживающих на закреплённой территории;
 - с 06.07.2022 года по 05.09.2022 года (при наличии свободных мест) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
5. Кузьминых Л.Р. – секретаря учебной части:
 - назначить ответственным специалистом за прием и регистрацию документов от родителей (законных представителей) детей с предоставлением копии приказа в УО Администрации РГО в срок до 25.03.2022 года и обязать её строго выполнять порядок приёма в первый класс.
- 5.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. Зарегистрированных детей на закреплённой территории принимать в обязательном порядке.

5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

6. Кузьминых Л.Р. – ответственной за приём документов:

- установить график приёма и осуществить приём граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

- осуществлять приём в общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии свободных мест:

- ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды и официальные сайты общеобразовательных учреждений, сайта УО Администрации РГО.

- проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а так же следующих документов:

- 1) письменное заявление о приеме ребёнка в 1 класс (образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на стенде и официальном сайте в сети Интернет).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка ;

- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 4) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой

территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

7) копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в обязательном порядке в журнале приёма документов для зачисления в 1-й класс.

10. Ермолину Н.М., директору МБОУ ООШ № 8 издать распорядительный Акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений на обучение в 1 класс.

10.1. На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;

- не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

11. Секретарю учебной части, Кузьминых Л.Р. предоставлять информацию о количестве свободных мест в первый класс в УО ведущему специалисту Мусальниковой А.Н. на электронную почту: musalnikova@inbox.ru еженедельно с апреля по сентябрь на каждую пятницу до 12.00 часов.

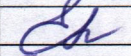
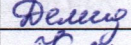
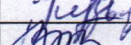
12. Ворончихиной К.А. – ответственному специалисту по работе со школьным сайтом, разместить информацию об организации приема в 1 класс в 2022 году на сайте образовательного учреждения и информационном стенде ОУ.

13. Классному руководителю, Демидовой Александре Юрьевне обеспечить консультационную помощь в информировании родителей (законных представителей) по организации приёма учащихся в первый класс.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Н.М. Ермолин

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Лазарева Е.Г.	Зам. директора по УВР	22.03.2022	
2	Демидова А.Ю.	Классный руководитель	22.03.2022	
3	Кузьминых Л.Р.	Секретарь учебной части	22.03.2022	
4	Ворончихина К.А.	Ответственный за сайт школы	22.03.2022	